



KUISオンライン予約システムの使い方

How to use the KUIS online reservation system

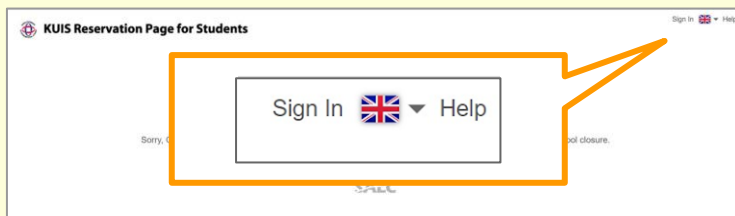
KUISオンライン予約システムで、SALC(8号館)・ASC(6号館)・MULC(7号館)・メディアプラザ(6号館)、キャリアセンターの各施設で提供するサービスの予約に使えます。

Use the KUIS online reservation system to make reservations for some of the services provided at the SALC (Bld. 8), ASC (Bld. 6), MULC (Bld. 7), Media Plaza (Bld. 6), and Career Centre (Bld. 5).

アカウントの作成方法 / How to create an account

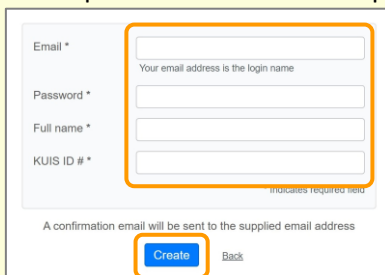
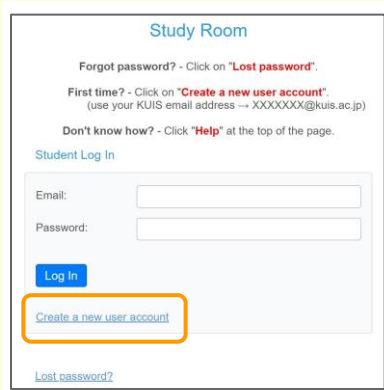
① 各施設のホームページより利用したサービスの予約ページに入ったら、「Sign In」をタップ。

Access a reservation page of the service you wish to access and tap "Sign In".



② 「Create a new user account」をタップし、必須項目を入力してから「Create」をタップ。

Tap on "Create a new user account" and tap on "Create" after completing the form.



【注意点 / Notes】

- EmailはKUISメールのみ登録可能
Use only KUIS email to register
- パスワードは任意のもの可 / Set your own password
- 名前はローマ字入力(例: Hanako Kanda)
Enter name in full (First name / Family name)

今すぐ予約してみよう➡
<https://bit.ly/2ZZepmX>



予約方法 / How to make a reservation

予約枠の空いているコマをクリックし「New Attendance」から必須項目の入力後「Create Attendance」をクリック。予約完了！

Select a box with an empty slot and click on "New Attendance". Complete the form and click on "Create Attendance" to complete the reservation process.



今すぐ予約はここから➡ <https://bit.ly/2ZZepmX>

【予約完了後の流れ】

- ・予約直後
予約完了後、KUISメールに自動返信が送られます。自動返信メールに記載されている、セッション担当教員のURLまたはIDを確認しておいてください。
- ・予約時間になったら
Zoomにログインし、セッション担当教員のミーティングルームに入室してお待ちください。

