



MPR WEB予約方法

MPRはプレゼン練習やTOEICの自主学習・映画鑑賞などができる多目的ルームです。利用の際には**予約が必要**です

利用上の注意

- ・ 1回の利用は 最大3時間までです
- ・ 予約時間を20分超えて利用がない場合はキャンセルとみなします
- ・ 室内での飲食はできません



[MPR予約はこちら](#)

アカウント作成

1. サインイン (Sign in) を選択
2. 「新規ユーザーアカウントを作成する」 (Create a new user account) を選択
3. 必要項目を入力して 「作成する」 (Create) を選択

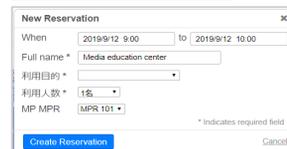


- ※Email は KUISメールにしてください
- ※SALCのStudy roomなどの予約アカウントと同じアカウントで利用できます

予約の登録

1. 色のついていないところが予約できます。予約したい日の部屋・時間を選択
2. ポップアップ画面が出てきます。予約情報を入力してCreate Reservation を選択
3. 登録したKUISメールに確認のメールが来ます。これで予約完了です。

- ※同時に複数の予約はできません (同時に予約できるのは1つまで)
- ※2週間先までの予約ができます



予約変更・削除

1. 自分の予約の枠を タップ
2. 【変更】 ▶ 変更したい箇所を修正する
【削除】 ▶ 予約削除 (Delete Reservaton) を選択

※予約開始時間の1分前まで 自分で予約の変更・削除が可能です。
予約時間を過ぎて変更・削除したい場合はメディアプラザ受付に申し出るか mp-reserve@kanda.kuis.ac.jp にメールしてください